

Regulamin konferencji szkoleniowej

„Zarządzanie stresem zawodowym”

w dniach 10-12.09.2021

1. Organizatorem konferencji jest Gabinet Psychologiczny Magdalena Gruszczyńska z siedzibą Pl. Grunwaldzki 4c/101, 40-127 Katowice, NIP 6342378928 zwany dalej Organizatorem.
2. Warunkiem udziału w konferencji jest poprawne wypełnienie oraz przesłanie na adres organizatora **mgruszczyńska77@gmail.com** formularza zgłoszeniowego. Po otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia uczestnik jest zobowiązany do uiszczenia zadatku w kwocie **250 zł w ciągu 3 dni od otrzymania maila z numerem konta (resztę kwoty należy uregulować najpóźniej do 15.08.2021)**. Liczba miejsc jest ograniczona, decyduje kolejność wpłaty zadatku.
3. Udział w konferencji jest jednoznaczny z akceptacją niniejszego regulaminu.
4. Koszt uczestnictwa w konferencji **650zł** pokrywa uczestnik.
5. Uczestnik konferencji zobowiązany jest do umieszczenia w tytule przelewu danych umożliwiających jego identyfikację, a po otrzymaniu całości opłaty Organizator wystawi fakturę na podane dane.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w konferencji:
 - do 10.08. 2021 osoba dokonująca rejestracji zostanie obciążona kosztem wpłaconego zadatku;
 - od 11.08.2021 nie ma możliwości zwrotu opłaty, istnieje jedynie możliwość przepisania uczestnictwa na inną osobę
 - nieodwołanie zgłoszenia i niewzięcie udziału w konferencji powoduje obciążeniem pełnymi kosztami uczestnictwa.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub przesunięcia terminu konferencji w sytuacji, gdy nie zostanie osiągnięta wystarczająca liczba uczestników (min.10 osób).
8. Organizator ma prawo odwołać zaplanowany termin konferencji również w przypadku zaistnienia sytuacji losowych, takich jak nagła niedyspozycja trenera, zaistnienie siły wyższej, ograniczenia w związku z epidemią COVID-19.
9. W przypadku odwołania konferencji z winy Organizatora wpłata zostaje zwrócona Uczestnikowi w całości.
10. W przypadku odwołania konferencji Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności

finansowej lub prawnej za powstałe po stronie Uczestnika koszty związane z uczestnictwem w konferencji.

11. Wszelkie materiały i zasoby związane ze konferencją stanowią wyłączną własność Organizatora i podlegają ochronie prawnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Administratorem danych osobowych jest Organizator konferencji.
13. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ("RODO").
14. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu rejestracji Uczestnika i przeprowadzenia konferencji.
15. Udział w konferencji związany jest z wyrażeniem zgody na wykorzystanie wizerunku przez Organizatora, zarejestrowanego podczas konferencji szkoleniowej w celu dokumentowania pracy (w celach supervizji), jako narzędzie warsztatowe oraz promowania tego wydarzenia
16. Uczestnik/osoba zgłaszająca na konferencję posiada prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
17. W przypadku, gdy Uczestnik nie jest jednocześnie osobą zgłaszającą tj. wypełniającą formularz zgłoszeniowy online, podmiot zgłaszający powierza Organizatorowi dane osobowe Uczestnika do przetwarzania w celu przeprowadzenia konferencji w zakresie niezbędnym do jego organizacji.
18. Uczestnik, osoba zgłaszająca uczestnika konferencji oświadcza, iż zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptuje jego postanowienia.
19. Przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego jest równocześnie potwierdzeniem zapoznania się z niniejszym Regulaminem i nie wymaga własnoręcznego podpisu.
20. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego.