

Załącznik nr 4 do uchwały nr 254/2019/VII ORPiP w Katowicach z dnia 11 kwietnia 2019 r.  
Prezydium Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Katowicach  
w przedmiocie wprowadzenia zmian do regulaminów działania Komisji oraz Zespołów problemowych  
przy Okręgowej Radzie Pielęgniarek i Położnych w Katowicach

## **Regulamin Komisji Prawa i Legislacji przy Okręgowej Radzie Pielęgniarek i Położnych w Katowicach**

### **I. PRZEPISY OGÓLNE**

#### **§ 1.**

1. Przy Okręgowej Radzie Pielęgniarek i Położnych w Katowicach działa Komisja Prawa i Legislacji powołana uchwałą Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Katowicach, zwana dalej także Komisją.
2. Do pracy w Komisji mogą być powoływani wyłącznie członkowie Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Katowicach, regularnie opłacający składki członkowskie na rzecz Izby. Regularne opłacanie składek członkowskich oznacza opłacanie składki członkowskiej w terminach przewidzianych odrębnymi przepisami.
3. Skład osobowy Komisji Prawa i Legislacji oraz wszelkie zmiany osobowe w składzie Komisji dokonywane są przez Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych w Katowicach, na wniosek Przewodniczącego Komisji.
4. Zgłoszenia osób chętnych do udziału w pracach Komisji Prawa i Legislacji przyjmowane są raz w roku kalendarzowym do dnia 31 stycznia tego roku.

#### **§ 2.**

1. Komisja Prawa i Legislacji opiniuje projekty aktów normatywnych kierowanych do Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Katowicach oraz opracowuje corocznie skład merytoryczny Przepisów prawnych wydawanych przez Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych.
2. Ponadto Komisja Prawa i Legislacji:
  - a) realizuje uchwały Okręgowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych w Katowicach, Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Katowicach oraz Prezydium Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Katowicach;
  - b) wspiera merytorycznie pracę Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Katowicach;
  - c) przygotowuje projekty rezolucji, oświadczeń, deklaracji i apeli na posiedzenie Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Katowicach lub Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych oraz na Okręgowy Zjazd Pielęgniarek i Położnych w Katowicach i Krajowy Zjazd Pielęgniarek i Położnych.
3. Pracami Komisji Prawa i Legislacji kieruje Przewodniczący Komisji i jest odpowiedzialny za jej prawidłowe funkcjonowanie.

#### **§ 3.**

1. Posiedzenia Komisji Prawa i Legislacji odbywają się raz na kwartał w terminach wyznaczonych przez Przewodniczącego Komisji. Posiedzenie Komisji Prawa i Legislacji zwołuje Przewodniczący Komisji. Posiedzenie Komisji może zostać zwołane także na wniosek Przewodniczącej Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Katowicach.
2. Jeżeli jest to wymagane okolicznościami, Komisja Prawa i Legislacji podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków w tym Przewodniczącego. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym opisany jest przebieg posiedzenia, problematyka oraz ostateczne wnioski i podjęte uchwały.
4. Załącznik do protokołu, o którym mowa w ust. 3, stanowi lista obecności Członków na posiedzeniu Komisji.
5. Członkowie Komisji Prawa i Legislacji obowiązani są uczestniczyć w każdym posiedzeniu Komisji, a ewentualną nieobecność zgłosić Przewodniczącemu Komisji wcześniej wraz z podaniem jej przyczyny.
6. W przypadku dwukrotnej nieobecności na posiedzeniu w ciągu roku kalendarzowego, Przewodniczący Komisji wnioskuje do Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Katowicach o skreślenie tego Członka ze składu Komisji.

## **II. OPINIOWANIE PROJEKTÓW AKTÓW NORMATYWNYCH**

### **§ 4.**

1. Prace związane z opiniowaniem projektów aktów normatywnych Komisja Prawa i Legislacji podejmuje drogą elektroniczną. Przewodniczący Komisji zobowiązany jest czuwać nad prawidłowym obiegiem informacji w zakresie ww .prac.
2. W dniu rejestracji w sekretariacie Okręgowej Izby wpływu wniosku o zaopiniowanie aktu normatywnego, wersja elektroniczna tego wniosku przesyłana jest na adres mailowy Przewodniczącego Komisji wraz z informacją o dacie ostatecznego przesłania odpowiedzi na ten wniosek, na adres poczty elektronicznej sekretariatu Okręgowej Izby.
3. Przewodniczący Komisji zobowiązany jest do rozesłania informacji dot. wpływu wniosku o zaopiniowanie projektu aktu normatywnego, treści tego aktu normatywnego oraz dacie zgłoszenia uwag do ww projektu do członków Komisji Prawa i Legislacji, Przewodniczących Organów Okręgowej Izby oraz pozostałych członków samorządu Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Katowicach, które mogą być zainteresowane zgłoszeniem uwag do opiniowanego projektu aktu normatywnego.
4. Przewodniczący Komisji zobowiązany jest do sporządzenia odpowiedzi na wniosek o zaopiniowanie projektu aktu normatywnego z uwzględnieniem zgłoszonych uwag i przesłanie odpowiedzi na adres mailowy sekretariatu Okręgowej Izby celem uzyskania akceptacji i podpisu Przewodniczącej Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Katowicach.
5. Za terminowe przesłanie odpowiedzi (data wskazana przez sekretariat Okręgowej Izby w mailu informującym o wpływie wniosku) na wniosek o zaopiniowanie projektu aktu normatywnego, odpowiedzialność ponosi Przewodniczący Komisji.

## **III. OPRACOWANIE SKŁADU MERYTORYCZNEGO PRZEPISÓW PRAWNYCH**

### **§ 5.**

1. Prace związane z opracowaniem składu merytorycznego Przepisów prawnych wydawanych przez Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w Katowicach, Komisja Prawa i Legislacji podejmuje drogą elektroniczną. Przewodniczący Komisji zobowiązany jest czuwać nad prawidłowym obiegiem informacji w zakresie ww .prac.
2. Podczas prac określonych w pkt. 1 powyżej, Komisja Prawa i Legislacji ściśle współpracuje z prawnikami Okręgowej Izby.
3. Projekt kolejnego wydania Przepisów prawnych na następny rok kalendarzowy winien być przesłany do akceptacji Przewodniczącej Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Katowicach oraz prawników Okręgowej Izby w terminie do 10 dnia grudnia danego roku.
4. Przewodniczący Komisji ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i niezwłoczne naniesienie uwag w treści Przepisów prawnych, zgłoszonych przez Przewodniczącą Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Katowicach oraz prawników Okręgowej Izby.

5. Po uzyskaniu akceptacji treści i składu merytorycznego Przepisów prawnych, Przewodniczący Komisji ponosi odpowiedzialność za niezwłoczny kontakt z firmą drukarską, która została wskazana do druku nowego wydania Przepisów prawnych oraz za przesłanie materiałów do druku.

#### **IV. PRZEPISY KOŃCOWE**

##### **§ 6.**

1. W przypadku ciągłego uchylania się od pracy w Komisji Przewodniczący Komisji może wnioskować do Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Katowicach o skreślenie tego Członka ze składu Komisji.
2. W przypadku uchylania się od pracy przez Przewodniczącego Komisji lub innych nieprawidłowości w kierowaniu Komisją przez jej Przewodniczącego, Przewodnicząca Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Katowicach może wnioskować do Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Katowicach o zmianę Przewodniczącego Komisji. Wraz z wnioskiem o zmianę Przewodniczącego Komisji należy podać kandydaturę nowego Przewodniczącego Komisji.
3. Przewodniczący Komisji może wyznaczyć innego Członka Komisji do wykonania obowiązków Przewodniczącego Komisji wskazanych w § 4 i 5, jednakże zobowiązany jest do nadzoru nad realizacją zadań przez wyznaczonego Członka Komisji i finalnie odpowiada za ich prawidłową i terminową realizację.

##### **§ 7.**

1. Komisja Prawa i Legislacji wnioskuje do Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Katowicach o potrzebie oddelegowania swoich reprezentantów na konferencje, sympozja bądź szkolenia w dziedzinie, którą się zajmuje.
2. Koszty oddelegowania swoich reprezentantów, o których mowa w ust. 1, pokrywane są z budżetu Komisji Prawa i Legislacji.
3. Komisja Prawa i Legislacji może także wnioskować do Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Katowicach o potrzebie organizowania konferencji, sympozjów bądź szkoleń w dziedzinie, którą się zajmuje.
4. Komisja Prawa i Legislacji wnioskująca o organizację konferencji jest zobowiązana do jej organizacji, w szczególności opracowania programu, wskazania miejsca i czasu konferencji, także autorów materiałów i prac, a także decyduje o doborze tematyki.

##### **§ 8.**

Komisje Prawa i Legislacji współpracuje z innymi Komisjami i Zespołami powołanymi przy Okręgowej Radzie Pielęgniarek i Położnych w Katowicach.

##### **§ 9.**

1. Przewodniczący Komisji Prawa i Legislacji składa Przewodniczącej Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Katowicach pisemne kwartalne sprawozdanie z działalności Komisji w terminie dwóch tygodni od zakończenia danego kwartału.
2. Przewodniczący Komisji Prawa i Legislacji składa Okręgowej Radzie Pielęgniarek i Położnych w Katowicach roczne sprawozdanie na pierwszym posiedzeniu Okręgowej Rady w danym roku kalendarzowym.

##### **§ 10.**

Całość dokumentacji dotycząca prac Komisji Prawa i Legislacji przechowywana jest w biurze Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Katowicach.

##### **§ 10a.**

1. Dane osobowej (dalej dane) są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

2. Dane są przetwarzane przez Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w Katowicach oraz działających w jej imieniu i z jej upoważnienia członków Komisji Prawa i Legislacji, zobowiązanych do zachowania w tajemnicy danych w okresie wykonywania funkcji w Komisji Prawa i Legislacji oraz po jej zakończeniu. Administratorem danych jest Okręgową Izba Pielęgniarek i Położnych w Katowicach.
3. Dane są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji prawidłowego wykonania zadań Komisji Prawa i Legislacji.
4. Osoby uprawnione przekazują swoje dane osobowe w formie oświadczenia pisemnego oraz przedstawiają stosowne dokument, jeśli jest to konieczne lub wynika z odrębnych przepisów.
5. Dane są przechowywane przez okres określony przepisami prawa. Po upływie tego okresu są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
6. Osoba uprawniona ma prawo do uzyskania dostępu do swoich danych, żądania sprostowania lub usunięcia danych albo ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych do innego administratora, otrzymanych w ustrukturyzowanym formacie, sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

#### **§ 11.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminie, stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Katowicach.

#### **§ 12.**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 lutego 2016 roku.
2. Zapis § 10 a wchodzi w życie z dniem 11 kwietnia 2019 roku.