

## REGULAMIN POMOCY SOCJALNEJ

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1.

1. Prawo do pomocy socjalnej z funduszu samopomocowego mają wyłącznie Członkowie Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Katowicach (zwani dalej Członkami Okręgowej izby), którzy:
  - a) przynależną do Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Katowicach przez okres minimum roku (licząc wstecz od dnia złożenia wniosku),
  - b) regularnie opłacają składki członkowskie,
  - c) nie posiadają wymagalnych zobowiązań w stosunku do Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Katowicach.
2. Regularne opłacanie składek członkowskich oznacza opłacanie składki członkowskiej w wysokości oraz terminach przewidzianych odrębnymi przepisami lub zgłoszenia i udokumentowanie prawa do zwolnienia z jej opłacania na podstawie odrębnych przepisów. W przypadku gdy Członek Okręgowej Izby uzyskuje dochód jednocześnie z kilku źródeł, składka członkowska jest naliczana z jednego źródła, z którego wysokość dochodu jest najwyższa.
3. W sytuacjach wyjątkowych Członkowie Okręgowej Izby, którzy nie opłacali składki członkowskiej w sposób regularny, mają prawo korzystać ze świadczeń w ramach niniejszego regulaminu dopiero po 3 miesiącach regularnego opłacania składki członkowskiej oraz pod warunkiem spłaty istniejących zobowiązań lub rozpoczęcia przez Członka Okręgowej Izby spłaty istniejących zaległości na warunkach i w terminie określonym w uchwale Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Katowicach podjętej w przedmiotowej sprawie.
4. W przypadku stwierdzenia braku aktualizacji danych Członka Okręgowej Izby w rejestrze pielęgniarek i położnych prowadzonym przez Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w Katowicach lub powzięcia wątpliwości co do prawidłowości obliczonych i opłacanych składek członkowskich, a także w razie powzięcia innych wątpliwości w zakresie treści wniosku i złożonych załączników, Komisja Socjalna działająca przy Okręgowej Izbie Pielęgniarek i Położnych w Katowicach może przed rozpoznaniem wniosku żądać od Członka Okręgowej Izby dodatkowych dokumentów i wyjaśnień. Odmowa przedłożenia dodatkowych dokumentów lub udzielenia wyjaśnień może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

#### § 2

1. Pomoc socjalna przeznaczona jest na udzielanie pomocy materialnej w formach:
  - a) zapomóg pośmiertnych,
  - b) zapomóg chorobowych,
  - c) zapomóg losowych,
  - d) zapomóg dla pielęgniarek i położnych, które utraciły zatrudnienie,
  - e) pożyczek socjalnych.
2. Szczegółowe warunki udzielania poszczególnych form pomocy materialnej określają poniższe rozdziały.

#### § 3

1. Decyzję w sprawie przyznania lub odmowy przyznania pomocy socjalnej określonej w niniejszym regulaminie podejmuje Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych w Katowicach lub jej Prezydium, na podstawie indywidualnej opinii Komisji Socjalnej, za wyjątkiem pożyczek socjalnych, które przyznaje Komisja Socjalna w drodze uchwały.
2. Wnioski niekompletne i nieudokumentowane nie będą rozpatrywane i zostaną skierowane do Wnioskodawcy w celu uzupełnienia braków.
3. Wypłata świadczeń przyznanych w ramach pomocy materialnej winna nastąpić nie później niż 7 dni od dnia podjęcia uchwały.

### II. ZASADY PRYZNAWANIA ZAPOMÓG POŚMIERTNYCH

#### § 4

Zapomoga pośmiertna przysługuje Członkowi Okręgowej Izby po zmarłym:

- a) współmałżonku;
- b) dziecku do 18 roku życia, a w przypadku dzieci pobierających naukę - do 26 roku życia.

#### § 5

Kwota zapomogi pośmiertnej wynosi 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).

#### § 6

Wniosek o przyznanie zapomogi pośmiertnej należy złożyć w terminie 12 miesięcy od dnia śmierci współmałżonka, dziecka.

#### § 7

Do wniosku o przyznanie zapomogi pośmiertnej należy dołączyć kserokopię aktu zgonu zmarłego współmałżonka, dziecka.

### III. ZASADY PRYZNAWANIA ZAPOMÓG CHOROBYCH

#### § 8

1. Członkom Okręgowej Izby może zostać przyznana bezzwrotna zapomoga chorobowa, z tytułu:
  - a) nagłej, ciężkiej choroby lub nieszczęśliwego wypadku,
  - b) trwałego kalectwa,
  - c) choroby nowotworowej (rak).
2. Zapomogę chorobową z tytułu nagłej, ciężkiej choroby lub nieszczęśliwego wypadku można przyznać jeden raz w danym roku kalendarzowym w wysokości do 3.000,00 zł (trzech tysięcy złotych), z zastrzeżeniem § 8 ust. 4.
3. Zapomogę chorobową z tytułu trwałego kalectwa lub choroby przewlekłej można przyznać raz na 24 miesiące w wysokości do 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych), z zastrzeżeniem § 8 ust. 4.
4. Zapomogę chorobową z tytułu choroby nowotworowej można przyznać jeden raz w roku kalendarzowym, niezależnie od udzielonej w tym samym roku zapomogi z tytułu nagłej, ciężkiej choroby lub nieszczęśliwego wypadku, albo zapomogi chorobowej z tytułu trwałego kalectwa.
5. W przypadku choroby nowotworowej, zdiagnozowanej w przeciągu 12 miesięcy od złożenia wniosku, można przyznać bezzwrotną zapomogę jeden raz w danym roku kalendarzowym w wysokości do 4.000,00 zł (cztery tysiące złotych).
6. Z tytułu danej choroby nowotworowej można przyznać bezzwrotną zapomogę przez trzy następujące po sobie lata, tj.:
  - a) w okresie do 24 miesięcy od zdiagnozowania choroby nowotworowej można przyznać bezzwrotną zapomogę jeden raz w danym roku kalendarzowym w wysokości do 2.000,00 zł (dwa tysiące złotych),
  - b) w okresie do 36 miesięcy od zdiagnozowania choroby nowotworowej można przyznać bezzwrotną zapomogę jeden raz w danym roku kalendarzowym w wysokości do 1.500,00 zł (tysiąc pięćset złotych).
7. Zapomogę chorobową z tytułu choroby nowotworowej po okresie 36 miesięcy od zdiagnozowania można przyznać raz na 24 miesiące w wysokości do 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych), nie dotyczy reemisji choroby nowotworowej (wznowy choroby lub przerzutów).
8. Łączna kwota przyznanych zapomóg chorobowych w danym roku kalendarzowym, tj. zapomogi chorobowej z tytułu nagłej, ciężkiej choroby lub nieszczęśliwego wypadku albo zapomogi chorobowej z tytułu trwałego kalectwa oraz zapomogi z tytułu choroby przewlekłej lub nowotworowej, nie może być wyższa niż 7.000,00 zł (siedem tysięcy złotych).
9. Każdorazowo decyzja o wysokości przyznania kwoty zapomogi chorobowej jest podejmowana przez Komisję Socjalną na podstawie przesłanych dokumentów medycznych, o których mowa w § 9 pkt. 1 poniżej.

#### § 9

1. Do wniosku o przyznanie zapomogi chorobowej należy obowiązkowo dołączyć:
  - a) aktualne (tj. z ostatnich 12 m-cy przed dniem złożenia wniosku) dokumenty potwierdzające nagłą, ciężką chorobę, nieszczęśliwy wypadek, trwałe kalectwo lub chorobę nowotworową, jak: karty informacyjne z pobytów w szpitalu, dokumentacja leczenia ambulatoryjnego,
  - b) w przypadku chorób przewlekłych - również aktualna dokumentacja medyczna (karty informacyjne z pobytów w szpitalu, kserokopia dokumentacji leczenia ambulatoryjnego z ostatnich 12 m-cy,);
  - c) imienne faktury VAT lub rachunki potwierdzające poniesione koszty leczenia - w przypadku choroby lub kalectwa,
  - d) ewentualnie opinię właściwego pełnomocnika Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Katowicach działającego na terenie zakładu pracy Członka Okręgowej Izby (Wnioskodawcy).
2. W przypadku przedstawienia dokumentów potwierdzających chorobę nowotworową, zapomoga może zostać przyznana bez konieczności przedstawienia dokumentów określonych w § 9 pkt c i d powyżej, za wyjątkiem dokumentu w postaci karty informacyjnej z rozpoznaniem i/lub

w przypadku przewlekłej choroby onkologicznej dokumentacji leczenia ambulatoryjnego z ostatnich 12 m-cy.

3. W innych, uzasadnionych przypadkach, decyzja odnośnie zapomogi jest indywidualnie rozpatrywana i podejmowana przez Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych w Katowicach lub jej Prezydium w drodze uchwały.
4. Zapomoga chorobowa przyznana na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub fałszywych dowodów, podlega natychmiastowemu zwrotowi w całości.
5. Wnioskodawca, który złożył nieprawdziwe informacje (dokumenty) traci prawo do uzyskania zapomogi chorobowej w przyszłości.

#### § 10

Opinia Komisji Socjalnej przedkładana Okręgowej Radzie Pielęgniarek i Położnych w Katowicach lub jej Prezydium winna zawierać następujące informacje:

- a) dane Członka Okręgowej Izby (Wnioskodawcy),
- b) proponowaną kwotę zapomogi,
- c) w przypadku zapomóg przy proponowanej kwocie zapomogi powyżej 4 000 zł (słownie: cztery tysiące złotych) - dodatkowo informacje określone w § 9 pkt. 1

### **IV. ZASADY PRYZNAWANIA ZAPOMÓG LOSOWYCH**

#### § 11

1. W sytuacji losowej związanej ze znaczną stratą mienia lub skutkującą znacznym pogorszeniem sytuacji materialnej Członka Okręgowej Izby, może być mu przyznana jednorazowa, bezzwrotna zapomoga losowa.
2. Sytuacja losowa związana ze znaczną stratą mienia lub skutkującą znacznym pogorszeniem sytuacji materialnej będzie analizowana indywidualnie. Sytuacja losowa oznacza przede wszystkim przypadki klęski żywiołowej, pożaru, powodzi, gradobicia, kradzieży itp.
3. W roku kalendarzowym można otrzymać jedną zapomogę losową.

#### § 12

Do wniosku o przyznanie zapomogi losowej należy dołączyć:

- a) dokumenty potwierdzające wystąpienie sytuacji losowej związanej ze znaczną stratą mienia lub skutkującą znacznym pogorszeniem sytuacji materialnej Członka Okręgowej Izby (potwierdzone przez odpowiednie organy tj. organy samorządu terytorialnego lub służby porządkowe),
- b) ewentualnie opinię właściwego pełnomocnika Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Katowicach działającego na terenie zakładu pracy Członka Okręgowej Izby (Wnioskodawcy).

#### § 13

Opinia Komisji Socjalnej przedkładana Okręgowej Radzie Pielęgniarek i Położnych w Katowicach lub jej Prezydium winna zawierać następujące informacje:

5. dane Członka Okręgowej Izby (Wnioskodawcy),
6. proponowaną kwotę zapomogi losowej.

### **V. ZASADY PRYZNAWANIA ZAPOMÓG DLA CZŁONKÓW OKRĘGOWEJ IZBY PIEŁĘGNIAREK I POŁOŻNYCH W KATOWICACH, KTÓRZY UTRACILI PRACĘ Z PRZYCZYN DOTYCZĄCYCH ZAKŁADU PRACY**

#### § 14

1. W przypadku utraty przez Członka Okręgowej Izby pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy, Członkowi Okręgowej Izby może być przyznana jednorazowa, bezzwrotna zapomoga z tego tytułu.
2. Wysokości zapomogi z tytułu utraty pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy ustala się na kwotę 1.000,00 złotych (słownie: jeden tysiąc złotych).
3. W roku kalendarzowym można otrzymać jedną zapomogę z tytułu utraty pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy.

#### § 15

Do wniosku o przyznanie zapomogi z tytułu utraty pracy z przyczyny dotyczącej zakładu pracy należy dołączyć:

- a) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające posiadanie statusu osoby bezrobotnej oraz potwierdzające okres bezrobocia,
- b) wypowiedzenie umowy o pracę dokonanej przez pracodawcę, w którym będzie wskazana przyczyna dotycząca zakładu pracy,
- c) świadectwo pracy.

## **VI. ZASADY PRYZNAWANIA POŻYCZEK SOCJALNYCH**

### **§ 16**

1. Pisemny wniosek o udzielenie pożyczki socjalnej składa się do Komisji Socjalnej, która rozpatruje je według kolejności ich wpływu.
2. Warunkiem udzielenia pożyczki socjalnej jest poręczenie jej spłaty przez dwóch członków Okręgowej Izby.
3. Komisja socjalna może odmówić udzielenia pożyczki, w przypadku stwierdzonego braku terminowych wpłat w poprzednio udzielonych pożyczkach.
4. Wysokość pożyczki socjalnej wynosi 2.000,00 złotych (słownie: dwa tysiące złotych).
5. Oprocentowanie pożyczki socjalnej wynosi 2 %.
6. Maksymalny okres spłaty pożyczki nie może przekraczać 12 miesięcy, a Członek Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Katowicach (Pożyczkobiorca) zobowiązany jest do comiesięcznego uiszczania jej rat do 15-tego dnia każdego miesiąca, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zawarto umowę.
7. Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Katowicach może wypowiedzieć umowę pożyczki, z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, z ważnych powodów, a w szczególności w przypadku:
  - a) braku terminowej spłaty dwóch następujących po sobie rat pożyczki w terminach ich wymagalności określonych w umowie pożyczki,
  - b) skreślenia z rejestru pielęgniarek lub rejestru położnych Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Katowicach.
8. Następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia umowy pożyczki, wszelkie wynikające z niej zobowiązania stają się wymagalne, a Członek Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Katowicach (Pożyczkobiorca) zobowiązany jest do natychmiastowej spłaty pożyczki wraz z należnymi odsetkami i ewentualnymi innymi należnościami ubocznymi.
9. Pożyczka może być umorzona wyłącznie w przypadku śmierci Członka Okręgowej Izby (Pożyczkodawcy). Decyzję o umorzeniu pożyczki w przypadku śmierci Pożyczkodawcy, podejmuje Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych w Katowicach.

## **V. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

### **§ 17**

1. Dane osobowe (dalej: dane) Członków Okręgowej Izby są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Dane Członków Okręgowej Izby są przetwarzane przez Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w Katowicach oraz działających w jej imieniu i z jej upoważnienia członków Komisji Socjalnej, zobowiązanych do zachowania w tajemnicy danych w okresie wykonywania w/w funkcji oraz po jej zakończeniu. Administratorem danych jest Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Katowicach.
3. Dane Członków Okręgowej Izby są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji prawidłowego wykonania zadań wynikających z niniejszego regulaminu.
4. Członkowie Okręgowej Izby przekazują swoje dane w formie wniosku, oświadczenia oraz przedstawiają stosowne dokumenty, jeśli jest to konieczne lub wynika z odrębnych przepisów.
5. Dane Członków Okręgowej Izby są przechowywane przez okres 6 lat począwszy od dnia wypłaty świadczeń, objętych niniejszym regulaminem lub odmowy ich przyznania. Po upływie tego okresu są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
6. Członek Okręgowej Izby ma prawo do uzyskania dostępu do swoich danych, żądania sprostowania lub usunięcia danych albo ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych do innego administratora, otrzymanych w ustrukturyzowanym formacie, sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 18**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 lutego 2016 roku i ma zastosowanie do wniosków złożonych od dnia 25 lutego 2016 roku.
2. Do wniosków złożonych przed dniem 25 lutego 2016 roku zastosowanie ma Regulamin pomocy socjalnej obowiązujący w dniu składania wniosku.

3. Zapis § 10 oraz § 11 wchodzi w życie z dniem 22 lutego 2018 roku.
4. Zapis § 8, § 9 ust. 4 i 5 oraz § 10 wchodzi w życie z dniem 1 marca 2019 roku.
5. Zapis § 17 wchodzi w życie z dniem 11 kwietnia 2019 roku.
6. Zapis § 8, § 9 ust. 1 lit a i ust. 3 oraz § 12 wchodzi w życie z dniem 6 sierpnia 2020 r.
7. Zapis § 1 wchodzi w życie z dniem 25 lutego 2021 r.